

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NGÀNH XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN
QUỸ KHU KINH TẾ TỈNH, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA
BÀN TỈNH KON TUM**

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
	Lĩnh vực Quy hoạch - kiến trúc
I	Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh
1	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh <i>(đối với thông tin theo quy hoạch xây dựng trong phạm vi các đồ án quy hoạch xây dựng được giao quản lý thuộc khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y và các khu công nghiệp, cụm công nghiệp)</i>
II	Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện
1	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện

B. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh

Quy trình số 01:

Thủ tục: *Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (đối với thông tin theo quy hoạch xây dựng trong phạm vi các đồ án quy hoạch xây dựng được giao quản lý thuộc khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y và các khu công nghiệp, cụm công nghiệp)*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ; quét (scan), nhập dữ liệu trên phần mềm một cửa điện tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban quản lý KKT tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ)
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng quản lý Xây dựng, Tài nguyên, Môi trường	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát thông tin về địa điểm xây dựng, chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ, cốt xây dựng, các thông tin khác liên quan đến quy hoạch. - Kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Dự thảo văn bản giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng quản lý Xây dựng, Tài nguyên, Môi trường	10 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cung cấp thông tin hoặc văn bản trả lời/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Trình hồ sơ	Lãnh đạo Phòng quản lý Xây dựng, Tài nguyên, Môi trường	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cung cấp thông tin hoặc văn bản trả lời/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Bước 5	Trình Lãnh đạo Ban quản lý KKT tỉnh xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Ban quản lý KKT tỉnh	01 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin/Văn bản trả lời/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	<p>- Văn thư vào sổ, ban hành văn bản giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban quản lý KKT tỉnh.</p> <p>- Trường hợp đến thời hạn trả kết quả nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ thì Ban quản lý KKT tỉnh có trách nhiệm gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân (<i>chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</i>).</p> <p>Thời hạn trả kết quả lần sau không quá 05 ngày làm việc.</p>	Văn thư Ban quản lý KKT tỉnh/ Chuyên viên Phòng quản lý Xây dựng, Tài nguyên, Môi trường	01 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin/Văn bản trả lời/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban quản lý KKT tỉnh		Văn bản cung cấp thông tin/Văn bản trả lời/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			15 ngày làm việc	

II. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện
Quy trình số 01:

Thủ tục: *Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ. - Quét (scan), nhập dữ liệu trên phần mềm một cửa điện tử 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hạ tầng/ Phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát thông tin về địa điểm xây dựng, chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ, cốt xây dựng, các thông tin khác liên quan đến quy hoạch. - Kiểm tra thực địa (<i>nếu cần thiết</i>). - Dự thảo văn bản giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Kinh tế hạ tầng/ Phòng Quản lý đô thị	08 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cung cấp thông tin hoặc văn bản trả lời/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Rà soát, kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, ký duyệt và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hạ tầng/ Phòng Quản lý đô thị	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cung cấp thông tin hoặc văn bản trả lời/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 5	Thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND xem xét, phê duyệt.	Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cung cấp thông tin hoặc văn bản trả

				lời/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin/Văn bản trả lời/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 7	Văn thư vào sổ, ban hành văn bản giải quyết và chuyển Phòng Kinh tế hạ tầng/ Phòng Quản lý đô thị	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin/Văn bản trả lời/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Trường hợp đến thời hạn trả kết quả nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ thì Phòng Kinh tế hạ tầng/ Phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân (<i>chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</i>). <p>Thời hạn trả kết quả lần sau không quá 05 ngày làm việc.</p>	Chuyên viên Phòng Kinh tế hạ tầng/ Phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin/Văn bản trả lời/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện		Văn bản cung cấp thông tin/Văn bản trả lời/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			15 ngày làm việc	